**ГКОУ РД «Гондокоринская ООШ Хунзахского района»**

**Приказ**

«10» марта 2021 года. № 26

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Министерство образования и науки РД субъекта Российской Федерации [приказ № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_05027121_ot_18_fevralya_2021g)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 кл -Сулейманова З.М.-учитель нач.классов;

- в 5 кл- Сулейманова А.М.-учитель математики;

- в 6 кл-Абдуразакова З.М.- учитель английского языка;

- в 7 кл- Мухумаева Н.Г.-учитель русского языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 кл на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) - 4кл-кабинет №1;

– по математике (6 человек) 4кл-кабинет №1;

– по окружающему миру (6 человек) 4кл-кабинет №1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 кл на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

5. Выделить для проведения ВПР в 5 кл следующие помещения:

– по истории (5 человек) 5 кл-кабинет №1;

– по биологии (5человек) 5 кл-кабинет №1;

– по математике (5 человек) 5кл-кабинет №1;

– по русскому языку (5 человек) 5 кл-кабинет №1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 кл на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

7. Выделить для проведения ВПР в 6 кл следующие помещения:

– по географии (6 человек) 6 кл-кабинет №1;

– по истории (6 человек) 6 кл-кабинет №1;

– по биологии (6 человек) 6 кл-кабинет №1;

– по обществознанию (6 человек)6 кл-кабинет №1;)

– по русскому языку (6 человек) 6 кл-кабинет №1;

– по математике (6 человек) 6 кл-кабинет №1.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 кл на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)

9. Выделить для проведения ВПР в 7 кл следующие помещения:

– по иностранному языку (5 человек) 7кл-кабинет №1;

– по обществознанию (5человек) 7кл-кабинет №1;

– по русскому языку ( 5человек) 7кл-кабинет №1;

– по биологии (5человек) 7кл-кабинет №1;

– по географии (5человек) 7кл-кабинет №1;

– по математике ( 5человек) 7кл-кабинет №1;

– по физике (5 человек) 7кл-кабинет №1;

– по истории (5человек) 7кл-кабинет №1.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сулейманову Патимат Мухумаевну.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Сулеймановой П.М.-заместитель директора по учебной части:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Мухумаева Н.Г – председатель комиссии;  Сулейманова П.М– член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| Математика | 4 | Магаррамов Т.Н.- председатель комиссии;  Сулейманова А.М.- член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| Окружающий мир | 4 | Сулейманова А.М.-председатель комиссии;  Сулейманова З.М.-член комиссии; |
| Биология | 5 | Исламова З.Х-председатель комиссии;  Сулейманова П.М-член комиссии; |
|  | 6 |  |
|  | 7 |
| География | 6 | Исламова З.Х-председатель комиссии;  Сулейманова З.М -член комиссии; |
|  | 7 |
| История | 5 | Курамагомедова Н.М-председатель комиссии;  Курамагомедова С.М-член комиссии; |
|  | 6 |
|  | 7 |
| Обществознание | 6 | Курамагомедова Н.М-председатель комиссии;  Курамагомедова С.М-член комиссии; |
|  | 7 |
| Иностранный язык | 7 | Абдуразакова З.М-председатель комиссии;  Сулейманова П.М-член комиссии; |
| Физика | 7 | Магаррамов Т.Н-председатель комиссии;  Сулейманова А.М-член комиссии; |

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов..

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

11.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Кабинет русского языка -Мухумаева Н.Г.

Кабинет математики -Магаррамов Т.Н.

Кабинет биологии –Исламова З.Х.

Кабинет начальных классов -Сулейманова З.М.

11.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Сулеймановой П.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сулеймановой П.М.

11.17 Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2022г.

Директор; Нурмагомедова Умакусум Саадуевна.